



**DISTRITO DE ESCUELAS PÚBLICAS DEL ÁREA GREEN BAY**  
*Enviando una solicitud de aceleración*

A quien corresponda:

Cuando un estudiante proporciona evidencia de un potencial inusualmente alto y un progreso inusualmente rápido por todo del plan de estudios establecido en una o más materias o áreas del plan de estudios, el personal escolar debe extender las experiencias curriculares para ese estudiante. Si un padre de familia/apoderado legal o un profesional del Distrito considera que se necesita material más desafiante, pueden referir al estudiante para que se le acelere en una o más materias o para acelerar al estudiante todo un nivel de grado, utilizando este formulario.

Este formulario debe ser completado por el padre de familia/apoderado legal o profesional del Distrito que está refiriendo al estudiante para una posible aceleración. Una vez completado, debe entregarse al director escolar del edificio, quien luego revisará la información e iniciará el proceso para determinar qué acción, si corresponde, se tomará.

Si tiene alguna pregunta con respecto a la finalización de este formulario o la política y regla del distrito asociadas con él, comuníquese con el Departamento de Enseñanza y Aprendizaje al 920-448-2156.

**DISTRITO ESCOLAR PÚBLICO DEL ÁREA GREEN BAY**  
**SOLICITUD PARA ACELERACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Nombre completo:			
# de identificación estudiantil:		Escuela actual:	
Fecha de nacimiento:		Nivel de grado actual:	
Fecha de la solicitud:		Fecha de graduación actual:	<b>Mes      Año</b>
Si está solicitando aceleración en área específica(s), ¿en cuál(es) área(s)?		Si está solicitando aceleración de todo un nivel de grado ¿de qué grado?	
		Fecha de graduación solicitada:	<b>Mes      Año</b>
Favor de resumir sus razones para solicitar la aceleración para el estudiante. <i>(Use páginas adicionales si es necesario)</i>			

<b>Firma de estudiante:</b>		<b>Fecha:</b>	
<b>Firma de padres:</b>		<b>Fecha:</b>	

For administrative use only

Fecha (s) de reunión del Equipo de Apoyo al Aprendizaje:	
Miembros del Equipo de Apoyo al Aprendizaje:	
Resumen de datos del estudiante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IQ o resultados de pruebas comparables</li> <li>• Recomendaciones del asesor escolar sobre la madurez social y emocional del estudiante.</li> <li>• Recomendaciones actuales del profesor de aula</li> <li>• Resultados de evaluaciones estatales y del distrito del estudiante</li> <li>• Demostración del dominio del currículo que de otro modo se perdería al acelerar</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier otra información pertinente del estudiante</li> </ul>	
Recomendación y razonamiento del Equipo de Apoyo al Aprendizaje:	
Si la recomendación es a favor de la aceleración, ¿cuál es el plan de transición propuesto para el estudiante?	

<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Negado	<b>Asesor escolar:</b>		<b>Fecha</b> :	
<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Negado	<b>Principal:</b>		<b>Fecha</b> :	
<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Negado	<b>Director Ejecutivo de Enseñanza y Aprendizaje:</b>		<b>Fecha</b> :	

Este formulario de referencia debe usarse junto con la Regla 345.4 (2) de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas del Área de Green Bay, disponible para su revisión en [www.gbaps.org](http://www.gbaps.org), *Nuestro Distrito, Junta de Educación, Políticas*.